

คู่มือมาตรฐาน

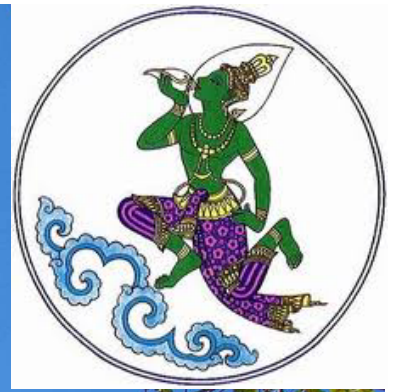
การปฏิบัติงาน

กระบวนการงาน

การผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียง

กรมประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔



## คำนำ

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖: การจัดการกระบวนการ กำหนดให้หน่วยงานต้องทบทวนกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนพร้อมทั้งปรับปรุงและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติในแต่ละกระบวนการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖ กรมประชาสัมพันธ์ จึงได้คัดเลือกกระบวนการที่สร้างคุณค่าของกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียง กระบวนการผลิตสารคดีโทรทัศน์ กระบวนการแถลงข่าว และกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ เพื่อปรับปรุงกระบวนการและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียง เล่มนี้ ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่รับผิดชอบ แผนผังกระบวนการผลิตสารคดีวิทยุ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานงาน ระบบติดตาม ประเมินผล แผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบกับการจัดการกระบวนการและเอกสารอ้างอิง จนเป็นผลงานที่มีคุณภาพเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันของกรมประชาสัมพันธ์

คณะผู้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียง ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการผลิต รายการสารคดีวิทยุกระจายเสียงและผู้ที่เกี่ยวข้องจะสามารถนำความรู้และวิธีการจากคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียงนี้ไปใช้เป็นมาตรฐานต่อไป

คณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ กรมประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

# สารบัญ

หน้า

|  |   |
|--|---|
| ๑. วัตถุประสงค์.....๑  | ๑ |
| ๒. ขอบเขต.....๑  | ๑ |
| ๓. คำจำกัดความ.....๑   | ๑ |
| ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....๒                                  | ๒ |
| ๕. ผังกระบวนการทำงาน (Work Flow).....๔                         | ๔ |
| ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....๕                                  | ๕ |
| ๗. มาตรฐานงาน.....๖  | ๖ |
| ๘. ระบบติดตามประเมินผล.....๖                                   | ๖ |
| ๙. การบริหารจัดการความเสี่ยง(การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน).....๗ | ๗ |
| ๑๐. เอกสารอ้างอิง.....๗  | ๗ |

# คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการการผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียง

## ๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการผลิตรายการสารคดีวิทยุกระจายเสียงและผู้สนใจ สามารถผลิตสารคดีวิทยุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อกำหนดมาตรฐานการผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียงของกรมประชาสัมพันธ์ให้เป็นเอกภาพ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

## ๒. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานการผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียงฉบับนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการเตรียมการ ขั้นตอนการผลิตและขั้นตอนหลังการผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียงตามมาตรฐานของกรมประชาสัมพันธ์

## ๓. คำจำกัดความ

|                        |         |   |
|------------------------|---------|---|
| สารคดี                 | หมายถึง | เรื่องที่เรียบเรียงขึ้นจากความจริง ไม่ใช่จากจินตนาการ   |
| วิทยุกระจายเสียง       | หมายถึง | การแพร่สัญญาณเสียงออกอากาศโดยใช้คลื่นวิทยุหรือคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า  |
| สารคดีวิทยุกระจายเสียง | หมายถึง | เป็นรายการที่ให้สาระ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างละเอียดหลายแง่มุม ด้วยรูปแบบการนำเสนอที่หลากหลาย รวมทั้งการใช้เพลง เสียงประกอบ และอื่น ๆ เช่น การสัมภาษณ์ การบรรยายนอกสถานที่ ละครหลักการนำเสนอ คือ ความเป็นเหตุเป็นผล ขวนติดตามีลำดับเรื่องราว อารมณ์ต้องใช้ผู้ผลิตที่มีความชำนาญ |

|             |         |   |
|-------------|---------|---|
| ไต่เตล      | หมายถึง | เพลงที่ใช้เมื่อเริ่มรายการ เพื่อคั่นระหว่างเนื้อหาหรือระหว่างการเสนอรายการ เมื่อเปิดหรือจบรายการ อาจจะใช้เพลงเดียวกันหรือต่างเพลงกันเมื่อเปิด แต่ควรเปิดเพลงลักษณะนั้นตลอดไปในรายการเดียวกัน ส่วนใหญ่แล้วจะใช้เป็นเพลงบรรเลง (Instrumental music)                   |
| จิงเกิ้ล    | หมายถึง | เพลงประจำรายการ บอกชื่อรายการ แนวคิดรายการ ชื่อหรือนามแฝงของผู้จัดรายการ มีท่วงทำนองดนตรีที่กระชับ รั้าใจ และสร้างความสนใจให้ผู้ฟังสามารถจดจำลักษณะเฉพาะของรายการได้ โดยปกติจิงเกิ้ลจะมีความยาว ๑๕ - ๖๐ วินาที  |
| เสียงประกอบ | หมายถึง | เสียงที่เลียนแบบเสียงตามธรรมชาติ หรือเป็นเสียงที่มนุษย์สร้างขึ้นจากเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น เสียงจากเครื่องดนตรี อุปกรณ์ หรือคอมพิวเตอร์ โดยส่วนใหญ่เสียงประกอบจะมีผู้ผลิตและจำหน่ายในรูปแบบตลับเทปหรือแผ่นซีดี เสียงประกอบเหมาะสำหรับรายการวิทยุประเภทละคร สปอต สารคดี |

#### ๔.หน้าที่ความรับผิดชอบ



##### ผู้บริหาร

ประกอบด้วย

ผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ผอ.สวท.)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑-๘ (ผอ.สปข.๑ - ๘)




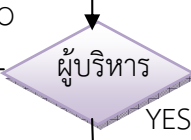

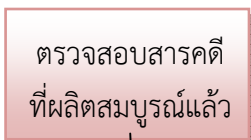
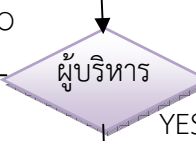
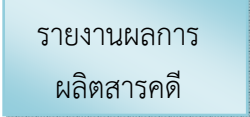
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัด.... (ผ.สวท....)

##### มีหน้าที่

รับหรือกำหนดและมอบนโยบายในการผลิตและเผยแพร่สารคดีวิทยุกระจายเสียง

- **ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย**  
**มีหน้าที่**
  - มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการผลิตและเผยแพร่สารคดีวิทยุกระจายเสียง
  - ตรวจสอบคุณภาพสารคดีวิทยุกระจายเสียง
  - ให้ความเห็นชอบในการเผยแพร่และบรรจุลงผังรายการ
  
- **นักสื่อสารมวลชน**  
**มีหน้าที่**
  - กำหนดวัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย/รูปแบบสารคดีวิทยุกระจายเสียง
  - จัดทำบทสารคดีวิทยุกระจายเสียง
  - ผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียงและบันทึกเสียง
  
- **นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร**  
**มีหน้าที่**
  - บันทึกเสียงและจัดหาเสียงประกอบตามบทที่กำหนด
  - ตัดต่อและประสานเสียง
  - ตรวจสอบคุณภาพเสียงสารคดีวิทยุกระจายเสียง

## ๕. ผังกระบวนการผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียง (Work Flow)

| ระยะเวลา                              | ผังกระบวนการ  | รายละเอียดงาน  | ผู้รับผิดชอบ                                     | เอกสารที่เกี่ยวข้อง   |
|---------------------------------------|---|--|--|---|
| ๑ วัน                                 |    | -ผู้บริหาร มอบหมาย, หรือ ผู้ผลิตกำหนดเรื่องเป็นไปตามแผน/โครงการ/เฉพาะกิจ   | -ผู้บริหาร ,<br>นักสื่อสาร<br>มวลชน              | -เอกสาร<br>โครงการ/<br>แผนงาน   |
| สารคดี<br>- สั้น ๒ วัน<br>- ยาว ๔ วัน |    | -เตรียมการ, วางแผนจากแหล่งข้อมูลทั้งเอกสารอ้างอิงบุคคลและพื้นที่จริง   | -นักสื่อสาร<br>มวลชน                             | -อินทราเน็ต<br>-หนังสือพิมพ์<br>-หนังสืออ้างอิง<br>-สื่อวิทยุ,โทรทัศน์<br>-บุคคลเจ้าของเรื่อง<br>-พื้นที่เกิดเหตุ |
| สารคดี<br>- สั้น ๒ วัน<br>- ยาว ๔ วัน |   | -สารคดีเรื่องสั้น (๒-๕ นาที) ผลิตภายใน ๒ วัน<br>-สารคดีเรื่องยาว (๓๐ นาที) ผลิตภายใน ๔ วัน                             | -นักสื่อสาร<br>มวลชน                             | -ฝ่ายผลิต<br>รายการ   |
| ๑ วัน                                 |  | -ผู้บริหารเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ (การดำเนินการผลิต)  | - ผู้บริหาร                                      |   |
| สารคดี<br>- สั้น ๑ วัน<br>- ยาว ๒ วัน |  | -เตรียมวัสดุอุปกรณ์, เนื้อเรื่อง, เสียงประกอบ, ห้องบันทึกเสียง, ประสานผู้ประกาศ, ช่างเทคนิคตัดต่อ-ผลิตจึงเก็บ, ใต้เต็ล | -นักสื่อสาร<br>มวลชน<br>-นายช่าง<br>ไฟฟ้าสื่อสาร | -   |
| ๑ วัน                                 |  | -ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อเตรียมบรรจุผังรายการ (ปรับปรุง,แก้ไข) ตรวจสอบ  | -นักสื่อสาร<br>มวลชน<br>-นายช่าง<br>ไฟฟ้าสื่อสาร | -เนื้อหาสารคดี  |
| ๑ วัน                                 |  | -ผู้บริหารเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ (ใช้เหตุและผลในการพิจารณาอีกครั้ง)  | -ผู้บริหาร                                       | -   |
| ๑ วัน                                 |  | -รายงานผลการดำเนินงานให้เห็นชอบเพื่อบรรจุผังรายการต่อไป  | -นักสื่อสาร<br>มวลชน                             | -บันทึกสรุปผล<br>การดำเนินงาน   |

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>ขั้นตอนที่ ๑</b> | <b>ขั้นตอนการเตรียมการ</b><br>๑.๑ กำหนดหัวข้อเรื่องสารคดี<br>๑.๒ นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบ<br>๑.๓ วางแผน ศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูล  |
| <b>ขั้นตอนที่ ๒</b> | <b>ขั้นตอนการผลิต</b><br>๒.๑ เก็บข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ อาทิ<br>- ข้อมูลเอกสาร<br>- บุคคลที่จะให้ข้อมูล<br>๒.๒ พิจารณาแนวทางการเขียนบท, ทำบทร่าง, ตรวจสอบบทและแก้ไข, จัดพิมพ์, จัดหาดนตรีและเสียงประกอบ<br>๒.๓ นัดหมายผู้อ่านสารคดี พร้อมทั้งชี้แจงความต้องการแก่ผู้อ่านสารคดี<br>๒.๔ นัดหมายช่างเทคนิค และจองห้องบันทึกเสียง<br>๒.๕ จัดทำไตเติ้ล/ จิงเกิ้ล ประจำรายการ<br>๒.๖ ดำเนินการผลิต - กำกับการผลิต - การอ่าน - การผสมเสียง - การตัดต่อให้มีคุณภาพและมีความยาวตามที่กำหนด |
| <b>ขั้นตอนที่ ๓</b> | <b>ขั้นตอนหลังผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียง</b><br>๓.๑ ตรวจสอบคุณภาพของสารคดี<br>๓.๒ ทำหนังสือแจ้งฝ่ายรายการเพื่อบรรจุลงผังรายการและเผยแพร่<br>๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานการผลิตสารคดี<br>๓.๔ จัดเก็บสารคดี  |



## ๗. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- มาตรฐานระยะเวลา
- สารคดีสั้น ๒-๕ นาที (๑๐ วัน)
  - สารคดียาว ๓๐ นาที (๑๕ วัน)

### มาตรฐานในเชิงคุณภาพ

- ผลิตสารคดีตรงตามวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย
- ใช้รูปแบบและเนื้อหาได้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ผู้อ่านสารคดีและผู้ดำเนินรายการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องเหมาะสม
- ความสมบูรณ์และความน่าสนใจของเนื้อหา
- คุณภาพเสียงชัดเจน
- สามารถออกอากาศตามระยะเวลาที่กำหนด

## ๘. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียง

ประชุมสรุปผล เป็นไปตามแผน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา  
ของการผลิตสารคดีวิทยุกระจายเสียง

### ๙. การบริหารจัดการความเสี่ยง (การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน)

| ผังกระบวนการ                    | ความเสี่ยง  | แนวทางแก้ไขปัญหา  |
|---------------------------------|---|---|
| ประเด็น/หัวข้อเรื่อง            | ประเด็นหัวข้อเรื่องที่มีความล่อแหลมต่อความมั่นคง ความขัดแย้งต่างๆ บรรทัดฐานทางสังคม กฎหมาย                                | นำเสนอข้อเท็จจริงอย่างเป็นกลาง ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีหลักฐานอ้างอิง  |
| วางแผนศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูล     | การเข้าไม่ถึงแหล่งข้อมูล แหล่งข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือ พื้นที่แหล่งข้อมูลมีความไม่ปลอดภัย                                  | สร้างเครือข่ายหรือผู้ใกล้ชิดแหล่งข้อมูล สืบค้นจากแหล่งข้อมูลข้างเคียง   |
| เขียนบท                         | การใช้ภาษาหรือความเข้าใจในการใช้ภาษาที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม  | สอบถามจากผู้รู้ ค้นคว้าจากเอกสารอ้างอิง   |
| ผลิต                            | การละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้ให้สัมภาษณ์ไม่พร้อมที่จะให้ข้อมูล พื้นที่แหล่งข้อมูลเกิดภัยพิบัติ อุปกรณ์ด้านเทคนิคในการผลิตขัดข้อง | ขออนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์ นัดหมายใหม่หรือใช้แหล่งข้อมูลข้างเคียง ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ |
| ตรวจสอบสารคดีที่ผลิตสมบูรณ์แล้ว | -   | -   |
| รายงานผลการผลิตสารคดี           | -   | -   |

### ๑๐. เอกสารอ้างอิง

- เอกสารการสอนชุดวิชาการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๕๔



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
กระบวนการงานที่สร้างคุณค่า  
กรมประชาสัมพันธ์  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

.....

กระบวนการงานการผลิตสารคดีวิทยุ

สทท. เจ้าภาพกระบวนการงาน

กระบวนการงานการผลิตสารคดีโทรทัศน์

สทท. เจ้าภาพกระบวนการงาน

กระบวนการงานการจัดแถลงข่าว

สพป. เจ้าภาพกระบวนการงาน

กระบวนการงานการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่

สปช.๖ เจ้าภาพกระบวนการงาน

